Marquetalia,Caldas
16 de julio del 2026

Doctora:
LINETH HASLEILLY BUSTOS MURILLO
Secretaria de Educación, Salud y Desarrollo Social

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

En atención a la invitación del asunto me permito presentar propuesta para " CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL INTERSECTORIAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN NORMATIVOS Y SECRETARIA TÉCNICA A LOS DIFERENTES SECTORES COMPROMETIDOS EN EL DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MARQUETALIA CALDAS". Acompañamiento en cada uno de los procesos que hacen parte de la secretaria de Educación, Salud y Desarrollo Social como proceso primordial en el apoyo a la gestión en salud pública, encaminados al cumplimiento de metas trazadas en el plan de desarrollo para la vigencia de su administración.

EXPERIENCIA RELACIONADA

- Experiencia como practicante de Psicología, realizando aplicación de procesos, actividades institucionales, acompañamiento en actividades lúdicas y ludotecas viajeras en la FUNDACION BOLIVAR DAVIVIENDA CULTIVARTE sede Fresno Tolima, con una duración desde el 31 de enero del 2022 hasta el 31 de mayo del 2022.

- Experiencia como practicante de Psicología, realizando aplicación de procesos, actividades institucionales, acompañamiento en actividades lúdicas y ludotecas viajeras en la FUNDACION BOLIVAR DAVIVIENDA CULTIVARTE sede Fresno Tolima, con una duración desde el 02 de agosto del 2022 hasta el 27 de noviembre del 2022.

- Experiencia como profesional de apoyo a la gestión de la salud pública, ejecutando actividades de promoción y prevención en salud, acompañamiento en salud mental y mecanismos de participación, en la secretaria de educación, salud y desarrollo social del gobierno de Marquetalia, con una duración desde el 19 de enero de 2025 hasta el 31 de marzo de 2025.

- Experiencia como profesional de apoyo a la gestión de la salud pública, ejecutando actividades de promoción y prevención en salud, acompañamiento en salud mental y mecanismos de participación, en la secretaria de educación, salud y desarrollo social del gobierno de Marquetalia, con una duración desde el 06 de junio de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025.

- Experiencia como profesional de apoyo a la gestión de la salud pública, ejecutando actividades de promoción y prevención en salud, acompañamiento en salud mental y mecanismos de participación, en la secretaria de educación, salud y desarrollo social del gobierno de Marquetalia, con una duración desde el 20 de enero de 2026 hasta el 15 de julio de 2026.

VALOR DE LA PROPUESTA: El presupuesto oficial estimado para la ejecución del contrato es de **CATORCE MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($14.025.000).**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Participar de las capacitaciones, asistencias técnicas y conferencias educativas impartidas por los diferentes entes de control.
- Implementar la Política Pública de Participación Social en Salud PPSS del municipio de Marquetalia, en el marco de la Resolución 2063 de 2017, a través de la formulaciòn, implementación y seguimiento del plan de acción de manera intersectorial con los actores del sistema como el cargue en la plataforma SISPRO.
- Convocar y llevar a cabo las sesiones del comité de participación comunitaria COPACO; elaborar el plan de acción del comité, actas de reunión y liderar las actividades del mismo.
- Realizar apoyo para llevar a cabo las sesiones del Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud, elaboración de convocatoria, actas de reunión, seguimiento a compromisos.
- Apoyar las sesiones del comité local de seguridad y salud en el trabajo de manera trimestral, hacer el seguimiento a los compromisos y a las intervenciones realizadas
- Brindar acompañamiento al funcionamiento de las veedurías en salud y redes comunitarias que le apuesten al desarrollo de la participación social en salud.
- Realizar la proyección de planes de monitoreo para la operación de los espacios o mecanismos de participación social en salud como asociaciones de usuarios y comité de ética hospitalaria.
- Apoyar cuando sea requerido las respuestas de las solicitudes realizadas por la DTSC, el Ministerio de Salud y Protección Social y la Superintendencia Nacional de Salud, con relación a la Política de Participación Social en Salud PPSS.
- Apoyar con herramientas comunicacionales cuando sea requerido para la socialización y divulgación de las políticas de participación social
- Brindar apoyo en la operatividad y seguimiento de los demás comités asignados por la Secretaría de Educación, Salud y Desarrollo Social.
- Transferir a la unidad de gobierno digital información susceptible de publicación.
- Realizar proceso de gestión documental de acuerdo a lo establecido por el área encargada.
- Apoyar las demás acciones que les sean designadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.
- El contratante deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Asimismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.

Atentamente,

Leidy Tatiana Suarez

LEIDY TATIANA SUAREZ VANEGAS
PSICÓLOGA
CC 1.002.596.129